

# iKnow! by DMM英会話 管理機能マニュアル



合同会社DMM.com  
英会話事業部 法人営業

# 法人向け管理機能とは

法人向け管理機能は、受講者の受講状況の確認やグループへの招待などを行うことができる管理サイトです。管理サイトのアカウント情報（ユーザー名/パスワード）はお申し込み後にご連絡いたします。受講者の学習時間や学習履歴をひとりひとり確認することができることに加え、CSV形式でデータを一括出力することが可能です。

主な機能は以下の通りです。

- **受講者の管理**

お申し込み人数内であれば、契約期間中にメンバー（受講者）の入れ替えがいつでも可能です。登録メンバーの一覧が確認でき、新しいメンバーへの招待やメンバーの削除ができます。

- **メッセージの送信**

登録済みメンバーのメールアドレス宛てに、メッセージを送信することができます。

- **学習レポートのダウンロード**

メンバー全員の学習状況のレポート（CSV）がダウンロードできます。指定した期間に学習した単語の数や学習時間、コース名や進捗率等、学習履歴を把握することが可能です。

- **グループ専用のコンテンツ作成**

貴社の学習目的にあわせたカスタムコースの作成が可能です。カスタムコースはグループ内のみ公開されます。

# ログイン

「iKnow! by DMM英会話」のログインページ (<https://iknow.jp/login>) から、管理アカウント専用ユーザー名とパスワードを使ってログインします。

The logo for iKnow! is displayed in a white speech bubble on a blue background.

iKnow! にログイン

The login form is titled "ログイン" (Login). It contains two input fields: "メールアドレスまたはユーザー名" (Email address or username) and "パスワード" (Password). Below these fields is an orange "ログイン" (Login) button. A link "パスワードをお忘れの方" (Forgot your password?) is located below the button. To the right of the form is a button with the DMM logo and the text "DMM.comでログイン" (Login with DMM.com). A red arrow points from this button towards the main login form. At the bottom of the page, there is a link "新規登録はこちら" (Click here for new registration).

[新規登録はこちら](#)

# グループ管理トップ

管理権限があるグループの一覧が表示され、契約内容を確認することができます。  
グループ名をクリックすると、グループの管理画面が開きます。  
※ 契約が終了した過去のグループにもアクセス可能です。

グループ管理 ▼ iKnow! ホーム

iKnow! 管理者

## グループ管理 トップ

検索

グループ				契約			
グループ名	アカウント	メンバー	シリーズ	種別	開始日	終了日	
<a href="#">DMM英会話</a>	40	20	17	iKnow! Live	20XX-04-01	20XX-03-31	
<a href="#">Sales Team in Cerego Japan</a>	3	2	0	iKnow! Live	20XX-04-01	20XX-03-31	
<a href="#">合同会社DMM.com</a>	100	14	2	iKnow!	20XX-04-01	20XX-03-31	

First Previous 1 Next Last 50

# 登録状況を確認する（メンバーページ）

メンバーページでは、受講者の管理ができます。

「登録済み」リストには、登録が完了しているメンバーが表示され、

「未登録」リストにはグループ登録手続きを完了されていないメンバーが表示されます。

また「管理アカウント」には、このグループの管理権限を持った管理専用アカウントが表示されます。

<input type="checkbox"/>	氏名	ID	メールアドレス	アカウント作成日	グループ登録日	送信ステータス
<input type="checkbox"/>	User 001	12301	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 002	12302	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 003	12303	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 004	12304	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 005	12305	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	

# 招待メールを送信する（メンバーページ）

新しいメンバーをグループに招待する場合は、以下の手順で招待メールを送信ください。

- ① 「招待状を送信する」をクリック
- ② 氏名とメールアドレスを入力し、「+」ボタンをクリック（送信先一覧に追加されます）
- ③ 招待予定のメンバーを入力後、「送信する」（即時配信）または「送信予約する」（未来日付で自動送信）を選択（「送信予約する」の場合は、予約日時も設定ください）
- ④ 「送信」をクリック

合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 メンバー

検索

招待状を送信する

登録済み (15) | 未登録 (7)

選択してください

<input type="checkbox"/>	氏名	ID	メールアドレス	アカウント作成日	グループ登録日
<input type="checkbox"/>	User 001	12301	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31
<input type="checkbox"/>	User 002	12302	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31
<input type="checkbox"/>	User 003	12303	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31
<input type="checkbox"/>	User 004	12304	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31
<input type="checkbox"/>	User 005	12305	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31

招待状を送信する

名前とメールアドレスを入力し、[+]アイコンをクリックしてグループに招待する人のリストを作成してください

氏名  メールアドレス  +

名前 メールアドレス

言語 | 日本語

送信する

送信予約する | 2022 | 5 | 27 | - | 14 | JST

招待済み: 0名 | 残り招待数: 100名

送信

# 招待メールを再送信する（メンバーページ）

招待メールの再送信は、以下の手順で行ってください。

- ①「未登録」をクリック
- ②再送対象者を選択
- ③ドロップダウンメニューより「招待状を再送信」を選択
- ④「実行」をクリック

なお、招待メールからのグループ登録はいつでも可能ですが、管理者側ですでに招待をキャンセルされている場合、過去の招待メール内の登録リンクは無効になります。



グループ管理 ▼ iKnow! ホーム 表示中のグループ： 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月

iKnow! メンバー レポート コンテンツ メッセージ 管理者

### 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 メンバー

検索  招待状を送信する

登録済み (2) **未登録 (2)** 管理アカウント (1)

<input type="checkbox"/>	氏名	ID	メールアドレス	配信予定日時	送信日	送信回数	言語	送信ステータス
<input type="checkbox"/>	Test		saleseikaiwa@dmm.com		2022-06-01	1	Japanese	
<input type="checkbox"/>	iKnow!テスト		sales-eikaiwa@dmm.com		2022-06-01	1	Japanese	

< 前へ 1 次へ > 25

# メンバーをグループから外す（メンバーページ）

グループ登録を完了されているユーザーをグループから外すことができます。

- ①「登録済み」リスト上で、対象者を選択
- ②ドロップダウンメニューより「グループから外す」を選択
- ③「実行」をクリック

グループ登録が完了していないユーザーへの招待をキャンセルする場合も「未登録」リストより、同様の手順で可能です。

The screenshot shows the iKnow! member management interface. At the top, there's a navigation bar with 'グループ管理' (Group Management) and 'iKnow! ホーム' (iKnow! Home). The main header indicates the current group: '表示中のグループ： 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月'. Below this, there are tabs for 'メンバー' (Members), 'レポート' (Reports), 'コンテンツ' (Contents), and 'メッセージ' (Messages). A '管理者' (Admin) button is visible in the top right.

The main content area is titled '合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 メンバー'. It features a search bar and a '招待状を送信する' (Send Invitation) button. Below the search bar, there are three filters: '登録済み (15)' (Registered (15)), '未登録 (7)' (Not Registered (7)), and '管理アカウント (1)' (Management Account (1)).

A dropdown menu is open, showing '選択してください' (Please select) and an '実行' (Execute) button. The table below lists members with columns for '氏名' (Name), 'ID', 'メールアドレス' (Email Address), 'アカウント作成日' (Account Creation Date), 'グループ登録日' (Group Registration Date), and '送信ステータス' (Delivery Status). The first five rows are highlighted in blue, and the checkboxes in the first column are circled in red, with a '1' next to them.

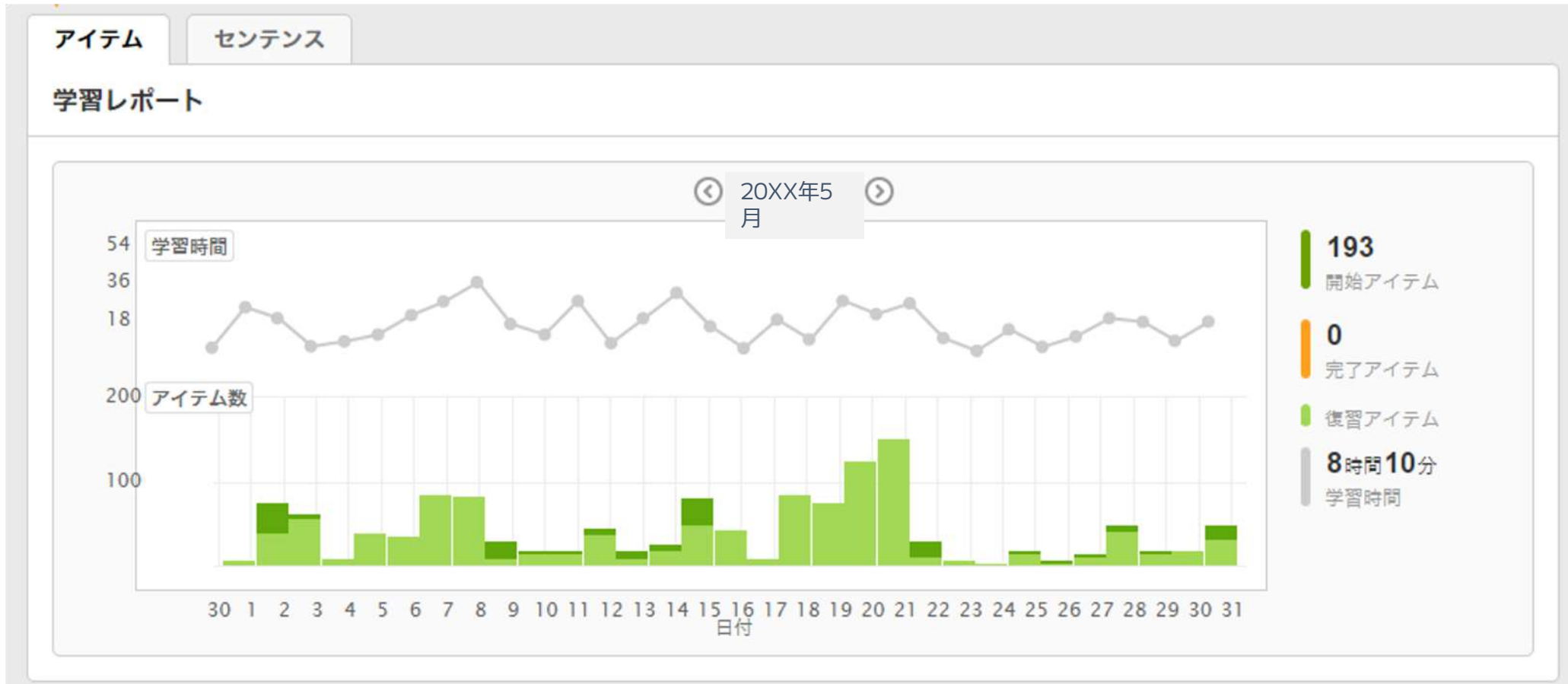
	氏名	ID	メールアドレス	アカウント作成日	グループ登録日	送信ステータス
<input type="checkbox"/>	User 001	12301	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 002	12302	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 003	12303	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 004	12304	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 005	12305	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	



# 個々の学習状況を確認する（メンバーページ）

「登録済み」リストのメンバー名をクリックすると、個人の学習状況を確認いただけます。

「アイテム」と「センテンス」タブで、それぞれアイテム学習（iKnow!・スピードクイズ・自己診断）とセンテンス学習（Sentence Trainer・Listening）の履歴が表示され、表示月を変更すると過去の学習データも確認できます。ページ下部には、獲得したアチーブメントが表示されます。



# メッセージを送信する（メンバー/メッセージページ）

グループ登録を完了されているユーザー宛にメールを送ることができます。  
ただしご登録メールアドレスが存在しない場合、メールは届きません。

- ①メンバーページの「登録済み」リスト上で、送信対象者を選択（検索欄もご活用ください）
- ②ドロップダウンメニューより「メッセージを送信」を選択
- ③「実行」をクリック（メッセージページへ遷移します）

The screenshot shows the iKnow! member management interface. At the top, there is a navigation bar with 'グループ管理' and 'iKnow! ホーム'. The main header displays '表示中のグループ： 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月'. Below this, there are tabs for 'メンバー', 'レポート', 'コンテンツ', and 'メッセージ'. A '管理者' button is visible in the top right.

The main content area is titled '合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 メンバー'. It features a search bar (1) with a '招待状を送信する' button. Below the search bar, there are statistics: '登録済み (15) | 未登録 (7) | 管理アカウント (1)'. A dropdown menu (2) is set to '選択してください' and has an '実行' button (3) next to it.

	氏名	ID	メールアドレス	アカウント作成日	グループ登録日	送信ステータス
<input type="checkbox"/>	User 001	12301	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 002	12302	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 003	12303	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 004	12304	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	
<input type="checkbox"/>	User 005	12305	xxx-xxx@dmm.com	20XX-04-01	20XX-03-31	

# メッセージを送信する（メンバー/メッセージページ）

- ④宛先欄には①で選択された対象者がチェックされた状態で表示されます  
（こちらの画面で、送信対象者の追加選択が可能です）
- ⑤メールの件名と本文を入力
- ⑥「送信」をクリック

合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 - メッセージ新規作成

[リストトップへ](#)

宛先

<input type="checkbox"/>	一斉送信（全15名）		
<input type="checkbox"/>	User001	12301	xxx-xxx@dmm.com
<input type="checkbox"/>	User002	12302	xxx-xxx@dmm.com
<input type="checkbox"/>	User003	12303	xxx-xxx@dmm.com
<input type="checkbox"/>	User004	12304	xxx-xxx@dmm.com
<input type="checkbox"/>	User005	12305	xxx-xxx@dmm.com
<input type="checkbox"/>	User006	12306	xxx-xxx@dmm.com
<input type="checkbox"/>	User007	12307	xxx-xxx@dmm.com

(8名)

件名

本文

各位  
お疲れ様です。  
  
iKnow!の受講期間が3月31日で終了します。  
終了前までに、各自TOEICを受験して、スコアを報告してください。  
  
よろしくお祈いします。  
人事部研修課 △△△△

# 送信済みメッセージを確認する（メッセージページ）

メッセージページでは、これまでに送信したメッセージを確認することができます。  
送信済みメッセージの件名をクリックすると、送信先と内容が表示されます。

グループ管理 ▼ iKnow! ホーム 表示中のグループ： 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月

iKnow! メンバー レポート コンテンツ **メッセージ**

合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 - メッセージ

メッセージ新規作成

送信日	件名
20XX-04-01 11:08:58(JST)	TEST
20XX-04-10 11:10:19(JST)	テストメール
20XX-04-12 11:43:52(JST)	受講者アンケート
20XX-04-17 16:31:13(JST)	<b>iKnow!受講中の皆様へ： TOEIC受験のお願い</b>

送信済みメッセージ

送信日 20XX-04-17 16:31:13(JST)

宛先

User001	12301	xxx-xxx@dmm.com
User002	12302	xxx-xxx@dmm.com
User003	12303	xxx-xxx@dmm.com
User004	12304	xxx-xxx@dmm.com
User005	12305	xxx-xxx@dmm.com
User006	12306	xxx-xxx@dmm.com
User007	12307	xxx-xxx@dmm.com

7名

件名 iKnow!受講中の皆様へ： TOEIC受験のお願い

-----  
This message is sent from the administrator from the iKnow! 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 group. Please do not reply to this mail.  
-----

各位

お疲れ様です。

iKnow!の受講期間が3月31日で終了します。  
終了前までに、各自TOEICを受験して、スコアを報告してください。

よろしく申し上げます。

人事部研修課 △△△△

# レポートとは (レポートページ)

レポートページでは、メンバーの学習レポートをCSV形式でダウンロードすることができます。抽出内容の異なる3種類（「ユーザー学習レポート」、「コース学習レポート」、「現時点のコース進捗度」）のレポート生成が可能です。

グループ管理 ▼ iKnow! ホーム 表示中のグループ: 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月~20XX年3月

iKnow! メンバー **レポート** コンテンツ メッセージ 管理者

合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月~20XX年3月 プロGRESSレポート

**iKnow!**

- ユーザ学習レポート
- コース学習レポート
- 現時点のコース進捗度

**対象期間**

From  To

レポートが生成できるのは、法人契約期間のみです。  
レポート生成が可能な期間: 2022-05-27 - 2023-03-31

作成日	レポートタイプ	From	To	ダウンロード	削除
20XX-04-01 16:07:21	コース学習レポート	20XX-04-01	20XX-03-31	<a href="#">ダウンロード</a>	<input type="button" value="削除"/>
20XX-04-02 12:01:15	ユーザ学習レポート	20XX-04-01	20XX-03-31	<a href="#">ダウンロード</a>	<input type="button" value="削除"/>
20XX-04-03 16:08:14	現時点のコース進捗度	20XX-04-01	20XX-03-31	<a href="#">ダウンロード</a>	<input type="button" value="削除"/>

# レポートタイプ (1) : ユーザー学習レポート

「ユーザー学習レポート」では、指定した期間に行われた各ユーザーの学習状況を確認することができます。

氏名	ID	メールアドレス	iKnow 開始アイテム	iKnow 完了アイテム	iKnow 学習時間	学習開始センテンス数	センテンストレーナー 学習時間	総合学習時間
user001	123001	xxx-xxx@dmm.com	0	0	0:14:13	2081	11:10:35	11:24:48
user002	123002	xxx-xxx@dmm.com	181	16	4:05:06	70	0:40:49	4:45:55
user003	123003	xxx-xxx@dmm.com	0	0	0:00:00	226	0:27:26	0:27:26
user004	123004	xxx-xxx@dmm.com	0	2	0:37:38	2516	25:51:10	26:28:48
user005	123005	xxx-xxx@dmm.com	51	0	0:53:18	207	2:29:27	3:22:45
user006	123006	xxx-xxx@dmm.com	21	0	1:42:48	0	0:00:00	1:42:48

<b>iKnow 開始アイテム</b>	iKnow!・スピードクイズ・自己診断モードで学習を開始したアイテム数
<b>iKnow 完了アイテム</b>	学習進捗が100%になったアイテム数
<b>iKnow 学習時間</b>	iKnow!・スピードクイズ・自己診断モードで学習した時間
<b>学習開始センテンス数</b>	Sentence Trainer・Listeningモード学習を開始したセンテンス数
<b>センテンストレーナー学習時間</b>	Sentence Trainer・Listeningモードで学習した時間
<b>総合学習時間</b>	指定した期間中の総合学習時間

# レポートタイプ (2) : コース学習レポート

「コース学習レポート」では、各ユーザーの学習したコースごとの学習進捗を確認することができます。

氏名	ID	メールアドレス	コース名	学習開始単語数	学習完了単語数	学習時間
user001	12301	xxx-xxx@dmm.com	英会話マスター2000 コース3	93	9	1:37:09
user002	12302	xxx-xxx@dmm.com	英語でビジネスメール	0	2	0:09:02
user003	12303	xxx-xxx@dmm.com	TOEIC 800点：リスニング1	17	13	1:04:13
user004	12304	xxx-xxx@dmm.com	ニュース英語 Part 1 コース1	21	6	0:46:13
user005	12305	xxx-xxx@dmm.com	自己紹介に使える英語	43	0	2:08:11
user006	12306	xxx-xxx@dmm.com	旅行：レストラン&ホテル編	0	1	0:00:49
user007	12307	xxx-xxx@dmm.com	英会話マスター4000 コース2	7	0	1:14:28

<b>コース名</b>	学習したコース名
<b>学習開始単語数</b>	学習を開始したアイテム数
<b>学習完了単語数</b>	学習進捗が100%になったアイテム数
<b>iKnow 学習時間</b>	iKnow!・スピードクイズ・自己診断モードで学習した時間

# レポートタイプ (3) : 現時点のコース進捗度のレポート

「現時点のコース進捗度」レポートでは、レポート出力時点における、コースごとの進捗確認することができます。

氏名	ID	メールアドレス	コース名	学習開始単語数	学習完了単語数	進捗率(%)	総合学習時間
user001	12301	xxx-xxx@dmm.com	ビジネス英語入門 コース1	19	4	23	0:28:24
user002	12302	xxx-xxx@dmm.com	中期経営計画 【戦略1～2コース】	100	0	40	2:00:21
user003	12303	xxx-xxx@dmm.com	英会話マスター1000 コース1	100	93	100	4:35:39
user004	12304	xxx-xxx@dmm.com	英会話マスター1500 コース1	18	6	15	0:23:38
user005	12305	xxx-xxx@dmm.com	TOEIC 470点：リスニング1	99	36	100	5:36:47
user006	12306	xxx-xxx@dmm.com	TOEIC 600点：リスニング1	4	1	3	0:10:28
user007	12307	xxx-xxx@dmm.com	自己紹介に使える英語	100	0	41	0:43:39

<b>コース名</b>	学習したコース名
<b>学習開始単語数</b>	学習を開始したアイテム数
<b>学習完了単語数</b>	学習進捗が100%になった完了アイテム数
<b>進捗率 (%)</b>	現時点でのコースの進捗率
<b>総合学習時間</b>	コースごとの学習時間 (iKnow!・スピードクイズ・自己診断モード)



# レポートをダウンロードする（レポートページ）

レポートのダウンロードは、以下の手順で行なってください。

- ①レポートタイプを選択
- ②対象期間の開始・終了日を指定し、「レポートを生成」をクリック  
※①で「現時点でのコース進捗度」を選択されている場合は、対象期間の指定不要
- ③生成完了後に表示される「ダウンロード」をクリック  
※生成が完了しない場合は画面のリロードをお願いします。

グループ管理 ▼ iKnow! ホーム 表示中のグループ： 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月

iKnow! メンバー **レポート** コンテンツ メッセージ 管理者 ⚙️

### 合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 プロGRESSレポート

**1** iKnow!

- ユーザ学習レポート
- コース学習レポート
- 現時点のコース進捗度

**2** 対象期間

From  To

レポートが生成できるのは、法人契約期間のみです。  
レポート生成が可能な期間：2022-05-27 - 2023-03-31

作成日	レポートタイプ	From	To	ダウンロード	削除
20XX-04-01 16:07:21	コース学習レポート	20XX-04-01	20XX-03-31	<b>3</b> <a href="#">ダウンロード</a>	<input type="button" value="削除"/>
20XX-04-02 12:01:15	ユーザ学習レポート	20XX-04-01	20XX-03-31	<a href="#">ダウンロード</a>	<input type="button" value="削除"/>
20XX-04-03 16:08:14	現時点のコース進捗度	20XX-04-01	20XX-03-31	<a href="#">ダウンロード</a>	<input type="button" value="削除"/>

# グループコンテンツとは（コンテンツページ）

「グループコンテンツ」とは、特定のグループだけに公開するオリジナルの学習コンテンツのことです。

管理者アカウントの画面右上にある「グループ管理▼」から特定のグループを選択の上、「コンテンツ」をクリックすると、該当グループのコンテンツを作成（または追加）することができます。



<b>編集</b>	グループコンテンツのタイトルや画像を編集したり、コンテンツの公開/非公開を設定する
<b>シリーズ作成</b>	グループ専用のオリジナル学習シリーズを作成する
<b>シリーズ追加</b>	公式シリーズ（ <a href="https://iknow.jp/content">https://iknow.jp/content</a> ）や、管理者によって他グループで作成されたシリーズを追加する
<b>並べ替え</b>	グループコンテンツ内のシリーズを並べ替える

グループコンテンツは、「シリーズ → コース → コンテンツ」の順で構成されます。  
管理者がシリーズの作成およびシリーズへのコース追加をすることで、グループ専用のコンテンツとしてご利用いただけます。

# シリーズを追加する（コンテンツツページ）

iKnow!の公式シリーズ（<https://iknow.jp/content>）や、管理者によって他グループで作成されたシリーズを追加することができます。

- ①コンテンツツページで「シリーズ追加」をクリック
- ②グループコンテンツとして追加を希望されるシリーズへマウスオーバーし、「追加する」をクリック  
その後コンテンツツページに該当のシリーズが追加されます。  
※他のグループで作成をされたシリーズは、以下「シリーズ追加」画面の最下部に表示されます。

The screenshot shows the iKnow! interface with the 'コンテンツ' menu highlighted. The 'シリーズ追加' button is also highlighted. A red arrow points from the 'シリーズ追加' button to the 'シリーズ追加' dialog box. In the dialog box, the '英会話マスター-2000' series is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. The '追加する' button is visible next to this series. A red arrow points from the '追加する' button to the main content area.

# シリーズを作成する（コンテンツページ）

オリジナルのシリーズ作成が可能です。

- ①コンテンツページで「シリーズ作成」をクリック
- ②オリジナルシリーズのタイトル、概要、説明を入力（後から編集が可能です）
- ③学習する言語・表示言語をプルダウンから選択し、「更新」をクリック

※「公開する」に✓でグループ内メンバーの「コース一覧」ページに該当シリーズが表示されます。

The screenshot illustrates the 'Series Creation' process in the iKnow! interface. On the left, the 'コンテンツ' (Content) menu is highlighted, and the 'シリーズ作成' (Create Series) button is circled with a red '1'. An arrow points from this button to the 'シリーズ作成' (Series Creation) modal window on the right. Inside this modal, the 'シリーズタイトル' (Series Title) field is circled with a red '2'. Below it are the 'シリーズ概要' (Series Summary) and '説明' (Description) text areas. To the right of these fields are two dropdown menus for '学習する言語' (Learning Language) and '表示言語' (Display Language), both set to '中国語 (簡)' (Chinese (Simplified)), with a red '3' next to them. At the bottom right of the modal is an orange '更新' (Update) button. A red arrow also points from the '公開する' (Publish) checkbox, which is checked, towards the '更新' button.

# コースを追加する/新規作成する (コンテンツツページ)

シリーズの作成 (または追加) 後、該当シリーズに収録するコースを追加することができます。

①シリーズ枠内の「コース追加」をクリック

The screenshot shows a web interface for managing courses. At the top, there is a header bar with a folder icon, the text "合同会社DMM.com 英会話事業部 カスタムカテゴリー", and statistics for "0 コース" and "1 シリーズ". Below the header, there is a large text area with the placeholder "ここにコンテンツの説明文を入力します" and a photo of a man and a woman in business attire. A card titled "英語初級者シリーズ" is displayed, containing the text "英語学習者には欠かせない初級の英単語を学べます" and an "iKnow!" logo. A button labeled "メンバーのコースに追加" is located in the top right of the card. At the bottom left of the card, a button labeled "コース追加" is highlighted with a red circle and the number "1".

# コースを追加する/新規作成する（コンテンツツページ）

管理者によって作成されたカスタムコースがある場合、「コース追加」画面上に表示されます。

※ただし、すでに別のシリーズへ追加されているコースは表示されません。

作成済みのカスタムコースを追加する場合は「追加する」をクリックしてください。

または以下の手順で、こちらからコースの新規作成が可能です。

- ②「新規作成」をクリック
- ③コース名、学習する言語・表示言語を選択し「作成」をクリック

ここにコンテンツの説明文

### 新規作成

コース名  
初級者コース①

学習する言語  
英語

表示言語  
日本語

一括アイテム追加：  
 文章からアイテム追加

コース画像  
ファイルを選択 選択されていません  
ファイルサイズ：2MBまで 画像形式：JPEG/GIF/PNG

作成

# コースを追加する/新規作成する（コンテンツページ）

- ④作成したコースへ単語を追加します。  
「アイテムを追加」：1単語毎に設定し追加  
「記事からアイテムを追加」：任意の文章内にある単語を自動追加

### 初級者コース①



By 合同会社DMM.Com 英会話事業部  
言語：English | アイテム：0 | センテンス：0  
ユーザー数：0

[設定](#)

学習を開始するには、アイテムを2個以上追加する必要があります。

### 学習コンテンツ

アイテムを追加する ▾ [実行](#) 並び替え [デフォルト](#) ▾ [アイテムを検索](#)

**4**  
[アイテムを追加](#) または [記事からアイテムを追加](#)

アイテムを追加する ▾ [実行](#)

# メンバーの学習中コースへの追加（コンテンツページ）

P.21にて「公開する」に✓をいれたシリーズは常にグループ内メンバーの「コース一覧」画面に表示されますが、予め管理者側でメンバーの「学習中コース」に各シリーズ内の全コースを追加することも可能です。メンバーがスムーズに学習をスタートさせることができるため、特定のシリーズの学習を必須とされる場合等にご活用ください。

※管理者によって、以下の追加（または外す）操作が実施された後に、グループ登録を行ったメンバーにのみ適用されます。  
※ボタンが「メンバーの学習中コースから外す」と表示されている場合、「学習中コース」に追加された状態です。

合同会社DMM.com 英会話事業部 20XX年4月～20XX年3月 コンテンツ

編集 シリーズ作成 シリーズ追加

合同会社DMM.com 英会話事業部 カスタムカテゴリー

ここにコンテンツの説明文を入力します

英語初級者シリーズ

メンバーのコースから外す

英語学習者には欠かせない初級の英単語を学べます

初級者コース

初心者コース2

※メンバーの学習中コースへ追加

学習中コース あとで学習 カスタムコース

並び替え おすすめ順

コース名で検索

コース名	進捗	あと一歩	マスター	学習時間	状態
初級者コース	0/1 開始	0	0	0s	0% 次回の学習 開始前 要復習: 0
初心者コース2	0/0 開始	0	0	0s	0% 次回の学習 開始前 要復習: 0



# お問い合わせ方法

ご契約に関するお問い合わせは、営業担当者へ直接ご連絡ください。  
その他のご質問については、PCページ下部の「サポートとFAQ」へアクセスしお問い合わせください。

1 お問い合わせ専用フォーム (<https://support.iknow.jp/hc/ja>) の「リクエストを送信」をクリック



2 カテゴリを選択後、お問い合わせ内容を詳しくご記入ください。

The screenshot shows the 'リクエストを送信' (Send Request) form. It includes the following fields and sections:

- 件名\* (Subject): A text input field.
- お問い合わせカテゴリ\* (Inquiry Category): A dropdown menu.
- お問い合わせの内容を詳しくご記入ください。\* (Please describe your inquiry in detail.): A large text area.
- 添付ファイル (Attachments): A section with a file upload icon and the text 'ファイルを追加またはここにファイルをドロップ' (Add files or drop files here).
- 送信 (Send): An orange button at the bottom.

万が一、グループ内メンバーのご利用時に不具合が発生した場合は、管理者様からではなく受講者様ご本人より「使い方マニュアル」でご案内の方法にてお問い合わせをお願いします。